

## **АЛГОРИТМ ПО ПРИЕМУ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО.**

### **1. Отправка кандидатом-юридическим лицом заявления для приема в члены Ассоциации.**

1.1 Кандидат направляет на электронную почту Ассоциации mail@ped-association.ru:  
а) заявление о приеме в члены Ассоциации Совету Ассоциации (в формате DOC/DOCX);

б) скан-копию заявления о приеме в члены Ассоциации (в формате PDF);

в) скан-копии заверенных организацией копий учредительных документов юридического лица:

устав организации,

свидетельство о государственной регистрации юридического лица,

свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

г) скан-копию заверенного документа, подтверждающего полномочия исполнительного органа (решение/протокол участников организации либо приказ о назначении на должность);

д) контакты ответственного лица от организации (ФИО, должность, телефон, e-мэйл) (предпочтительно, заместителя директора по УМР);

е) при необходимости в оформлении договора-оферты на бумажном носителе - скан-копию договора-оферты уплаты членских взносов с заполненными реквизитами юридического лица (в формате PDF); контактный телефон и адрес для доставки договора-оферты.

*Шаблон заявления, договор-оферта и платежные документы прилагаются.*

1.2 Кандидат направляет на почтовый адрес Ассоциации комплект документов:

а) оригинал заявления о приеме в члены Ассоциации Совету Ассоциации (в формате PDF);

б) заверенные организацией копии учредительных документов юридического лица:

устав организации,

свидетельство о государственной регистрации юридического лица,

свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации

в) заверенный документ, подтверждающий полномочия исполнительного органа (решение/протокол участников организации либо приказ о назначении на должность);

г) при необходимости в оформлении договора-оферты на бумажном носителе - 2 экземпляра договора-оферты уплаты членских взносов с заполненными реквизитами юридического лица, подписанного кандидатом.

Комплект документов следует отправить в течение 5 (пяти) рабочих дней после направления комплекта документов в электронном виде (п.1.1.). Для почтовой отправки рекомендуется пользоваться почтовой экспресс-доставкой или курьерской доставкой.

Адрес для почтовых отправлений (почтовый адрес Ассоциации): 105082, г. Москва, Рубцовская наб., д. 3, стр. 3, пом. I, ком. 25.

Адрес для курьерской доставки: 123104, г. Москва, Большая Бронная ул., д.23, стр.1, ком.511.

1.3. Кандидат вносит вступительный взнос в размере 10 000 рублей одним из предложенных способов:

а) путём перечисления денежных средств по реквизитам Ассоциации с указанием в качестве назначения платежа «Вступительный взнос в Ассоциацию по договору Оферты №1 от 21.01.2019» (шаблон платежного поручения прилагается);

б) путём перечисления Плательщиком денежных средств по счету (для случая, при котором есть необходимость в оформлении договора-оферты на бумажном носителе).

1.4 При получении заявления в электронном виде, секретарь Ассоциации уведомляет кандидата о том, что его заявление принято к рассмотрению (по электронной почте). Заявление вносится в базу кандидатов.

## **2. Принятие Решения о приёме нового члена в Ассоциацию.**

2.1 После поступления заявления в трёхдневный срок Исполнительный директор Ассоциации письменно уведомляет членов Ассоциации о новом кандидате (посредством отправки уведомления на электронную почту каждого члена Ассоциации).

2.2 После поступления заявления в трёхдневный срок Председатель Ассоциации выносит вопрос о приёме нового члена в Ассоциацию на рассмотрение Совета Ассоциации (инициирует проведение Совета Ассоциации в срок не более одного месяца с момента получения заявления и включает вопрос о приеме в Ассоциацию данного кандидата в повестку собрания).

2.3 На собрании Совета Ассоциации принимается решение о приеме или отказе в приеме в Ассоциацию на основании предоставленного пакета документов кандидата. Решение Совета Ассоциации оформляется индивидуально по каждому кандидату.

Дата собрания Совета Ассоциации – не позднее 1 месяца от даты поступления заявления.

## **3. Уведомление о принятом решении Совета Ассоциации о вступлении в Ассоциацию нового члена.**

3.1 В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты принятия решения о приёме в члены Ассоциации Секретарь Ассоциации отправляет кандидату на электронную почту:

- а) уведомление о приеме в члены Ассоциации;
- б) платежное поручение для оплаты вступительного взноса или счет на оплату вступительного взноса (если оплата вступительного взноса не была произведена ранее).
- в) скан-копию договора-оферты уплаты членских взносов, подписанного кандидатом и Ассоциацией (при необходимости).

3.2 В случае, если оригиналы документов не были получены на момент принятия решения в члены Ассоциации, кандидату направляется уведомление о необходимости направить оригиналы документов на почтовый адрес.

3.3 При необходимости кандидату в получении договора-оферты на бумажном носителе, Секретарь Ассоциации в течении 10 (десяти) рабочих дней после получения подписанных со стороны кандидата экземпляров договора-оферты на бумажном носителе (при наличии решения о приёме в члены Ассоциации) отправляет кандидату на почтовый адрес:

- а) 1 (один) экземпляр договора-оферты на бумажном носителе, подписанного кандидатом и Ассоциацией;
- б) 1 (один) экземпляр счета на бумажном носителе на оплату вступительного взноса по договору-оферте.

3.4. Кандидат обязан не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты принятия Советом Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации внести вступительный взнос.

#### **4. Учет новых членов Ассоциации.**

4.1 Секретарь Ассоциации вносит сведения о новом члене в реестр членов Ассоциации на основании:

- а) наличия полного комплекта документов (электронном виде и оригинала заявления);
- б) наличия решения Совета Ассоциации о приеме в члены Ассоциации;
- в) оплаты вступительного взноса.

4.2 В течение одного месяца с даты внесения членом Ассоциации вступительного взноса Секретарь Ассоциации направляет новому члену «Свидетельство о членстве в Ассоциации» в формате PDF на электронный адрес нового члена Ассоциации.